

SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ ALS ESPAIS PÚBLICS PER MOTIUS DIVERSOS

(Llevat de: filmacions, distintius de no-publicitat, Sant Sebastià, publicitat dinàmica, obres i circulació, i aquelles susceptibles de ser considerades d'Interès Públic Municipal)

DADES DEL SOL·LICITANT					
NOM I LLINATGES NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL:			DNI/CIF/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
REPRESENTANT (només s'ha d'emplenar si escau)					
LLINATGES I NOM:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
Com a			L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.		
DADES PER A NOTIFICACIONS					
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
DADES ESPECÍFIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I ACTIVITAT QUE HA DE REALITZAR					
NÚM D'INSCRIPCIÓ AL REMEC:		ACTIVITAT A REALITZAR:			
ES REQUEREIXEN SERVEIS MUNICIPALS : <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		S'entendran denegades les sol·licituds no presentades amb una antelació mínima de 25 dies . Si es requereix instal·lar alguna infraestructura només es podran ocupar les zones que figuren al catàleg de cadafals de l'Àrea d'Infraestructures.			
EXPÒS:					
SOL·LICIT:					
L'ocupació al domini públic següent (c, pl, av,...):					
Dies de l'ocupació:					
DOCUMENTS APORTATS:					

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, el sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques SÍ NO

Palma, d..... de
(firma)

ANNEX A LES SOL·LICITUDS D'OCUPACIÓ ALS ESPAIS PÚBLICS

DADES DEL SOL·LICITANT	
NOM I LLINATGES: NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL:	CIF:

ACTIVITATS QUE S'HAN DE REALITZAR	
Memòria explicativa de totes les activitats a realitzar, amb enumeració dels mitjans materials que s'utilitzaran per a dur-lo a terme	
- S'hi utilitzaran instruments i música amplificada	SÍ NO
- Nombre aproximat d'assistents:	
- Horari:	
- Hi haurà manipulació d'aliments	SÍ NO
- Són activitats sense ànim de lucre	SÍ NO
- Les activitats necessiten dispensa horària i de renous	SÍ NO
- Espai a ocupar, en metres quadrats o lineals:	S'ha de presentar un croquis de l'ocupació.
- Elements que es col·locaran a la via pública:	
- Termini de l'ocupació:	
En les sol·licituds de Joventut i de dinamització comercial , imprescindible projecte de l'activitat amb la finalitat i objectius de l'esdeveniment.	

SERVEIS D'EMAYA	
DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
UBICACIÓ:	
SERVEI DE PAPERERES, QUANTITAT:	EMPLAÇAMENT:
SERVEI DE NETEJA ESPECIAL, DESCRIPCIÓ:	

SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES			
DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:	TEL. CONTACTE PER A MUNTATGES:	
UBICACIÓ:			
ESCENARI	6 x 4 m	8 x 4 m	NOMÉS ES POT SOL·LICITAR UN ESCENARI (se'n presenta un plànol)
PRESA DE CORRENT	QUANTITAT:	POTENCIA:	FOCUS:
TORRADORES:	ARENA:	CADIRES:	TAULES:
TANQUES:	OBSERVACIONS I ALTRES:		

SERVEIS DE POLICIA			
DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:		
UBICACIÓ:			
CONTROL DE TRÀNSIT: itinerari (se'n presenta un plànol)			
TALL DE CARRERS (se'n presenta un plànol)			
C.	, m	del núm.	al núm.
C.	, m	del núm.	al núm.
RESERVA D'ESPAI el dia		abans de les	hores als carrers (se'n presenta un plànol)
C.	, m	del núm.	al núm.
C.	, m	del núm.	al núm.
VIGILÀNCIA			

El Departament / Servei ha autoritzat l'activitat sol·licitada. Els serveis sol·licitats queden condicionats a la disponibilitat del departament corresponent. (Els serveis d'EMAYA, Infraestructures i/o Policia han de confirmar la disponibilitat per a realitzar el servei en un període màxim de 5 dies.)

Segell del departament que autoritza