



Patronat Municipal d'Escoles
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma


Xarxa d'Escoles Públiques
de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Solicitudes de escolarización en centros sostenidos con fondos públicos para el acceso a la enseñanza de primer ciclo de educación infantil

Código de centro	Centro que se solicita en primer lugar
------------------	--

Datos del/de la alumno/a			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF/NIE/Pasaporte
Sexo V M	Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad
Dirección	CP	Municipio	Teléfono
El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo SI NO		El alumno padece enfermedad crónica SI NO	

Datos de los tutores			
Padre Madre Tutor	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	NIF/NIE/Pasaporte
Padre Madre Tutor	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	NIF/NIE/Pasaporte

Otros centros solicitados
2º
3º

Documentación obligatoria:

- Copia del DNI, NIE, o del pasaporte del alumno o de la página del libro de familia donde figure.
- Copias del DNI, NIE o del pasaporte del padre y de la madre o de los tutores legales del alumno.
- Declaración jurada de responsabilidad en el caso de sólo firmar la solicitud uno de los padres o tutores (se facilitará el impreso).

Documentación a efectos de valoración según baremo:

- Copia de la sentencia judicial o de la página correspondiente del libro de familia para acreditar la guarda y custodia del niño a efectos de baremo.
- Certificado expedido por el centro en el caso de tener hermanos matriculados. **En el caso del PMEI** indicar si durante el curso actual ya ha habido un hermano matriculado en el centro:
- Certificado expedido por el centro, en el supuesto que el padre, la madre o el tutor trabaje en éste..
- Justificante de empadronamiento del alumno, con expresión de la antigüedad, para justificar su domicilio. **En el caso del PMEI** los servicios administrativos lo consultarán directamente en el padrón.
- Certificación expedida por la empresa donde trabaje o preste sus servicios el padre, la madre o tutor legal, con indicación de la dirección exacta del lugar de trabajo, así como la antigüedad, para justificar la proximidad del lugar de trabajo.
- Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio o certificado de renta emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. **En el caso del PMEI**, los servicios administrativos lo consultarán directamente con la A.E.A.T.
- Certificación de la discapacidad del alumno emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
- Certificación de la discapacidad del padre, la madre o tutor legal del alumno emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
- Copia del título oficial de familiar numerosa.
- Certificado médico oficial para justificar una enfermedad crónica del alumno (enfermedades recogidas en la normativa).
- Resolución administrativa o certificación emitida por la entidad correspondiente de acogimiento familiar simple o permanente, preadopción, adopción y acogimiento residencial, en caso de solicitar el tratamiento de hermanos para niños en esta situación.
- Documentación que acredite las circunstancias relevantes apreciadas **por el PMEI** (familia monoparental y hermanos de partos múltiples).

.....de.....de.....

Tutor legal 1	Tutor legal 2	Data presentación...../...../.....
Firma		Sello del organismo receptor

Información sobre protección de datos: de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal, os informamos que los vuestros datos personales se incorporaran a un fichero automatizado del que es titular el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, con el objetivo de gestionar las plazas en las escuelas d'infants. Consentís expresamente en el tratamiento de vuestros datos para el fin indicado. Os informamos que, en cualquier momento, podeis ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente sobre protección de datos, dirigiéndoos por escrito a la siguiente dirección: Oficina de inscripción y matriculación del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, Plaça Nova de la Ferreria nº 2,-bajos, Palma.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



Solicitudes de escolarización en centros sostenidos con fondos públicos para el acceso a la enseñanza de primer ciclo de educación infantil

Código de centro	Centro que se solicita en primer lugar
------------------	--

Datos del/de la alumno/a			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF/NIE/Pasaporte
Sexo V M	Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad
Dirección	CP	Municipio	Teléfono
El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo SI NO		El alumno padece enfermedad crónica SI NO	

Datos de los tutores			
Padre Madre Tutor	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	NIF/NIE/Pasaporte
Padre Madre Tutor	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	NIF/NIE/Pasaporte

Otros centros solicitados
2º
3º

Documentación obligatoria:

- Copia del DNI, NIE, o del pasaporte del alumno o de la página del libro de familia donde figure.
- Copias del DNI, NIE o del pasaporte del padre y de la madre o de los tutores legales del alumno.
- Declaración jurada de responsabilidad en el caso de sólo firmar la solicitud uno de los padres o tutores (se facilitará el impreso).

Documentación a efectos de valoración según baremo:

- Copia de la sentencia judicial o de la página correspondiente del libro de familia para acreditar la guarda y custodia del niño a efectos de baremo.
- Certificado expedido por el centro en el caso de tener hermanos matriculados. **En el caso del PMEI** indicar si durante el curso actual ya ha habido un hermano matriculado en el centro:
- Certificado expedido por el centro, en el supuesto que el padre, la madre o el tutor trabaje en éste..
- Justificante de empadronamiento del alumno, con expresión de la antigüedad, para justificar su domicilio. **En el caso del PMEI** los servicios administrativos lo consultarán directamente en el padrón.
- Certificación expedida por la empresa donde trabaje o preste sus servicios el padre, la madre o tutor legal, con indicación de la dirección exacta del lugar de trabajo, así como la antigüedad, para justificar la proximidad del lugar de trabajo.
- Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio o certificado de renta emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. **En el caso del PMEI**, los servicios administrativos lo consultarán directamente con la A.E.A.T.
- Certificación de la discapacidad del alumno emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
- Certificación de la discapacidad del padre, la madre o tutor legal del alumno emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
- Copia del título oficial de familiar numerosa.
- Certificado médico oficial para justificar una enfermedad crónica del alumno (enfermedades recogidas en la normativa).
- Resolución administrativa o certificación emitida por la entidad correspondiente de acogimiento familiar simple o permanente, preadopción, adopción y acogimiento residencial, en caso de solicitar el tratamiento de hermanos para niños en esta situación.
- Documentación que acredite las circunstancias relevantes apreciadas **por el PMEI** (familia monoparental y hermanos de partos múltiples).

.....de.....de.....

Tutor legal 1	Tutor legal 2	Data presentación...../...../.....
Firma		Sello del organismo receptor

Información sobre protección de datos: de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal, os informamos que los vuestros datos personales se incorporaran a un fichero automatizado del que es titular el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, con el objetivo de gestionar las plazas en las escuelas d'infants. Consentís expresamente en el tratamiento de vuestros datos para el fin indicado. Os informamos que, en cualquier momento, podeis ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente sobre protección de datos, dirigiéndoos por escrito a la siguiente dirección: Oficina de inscripción y matriculación del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, Plaça Nova de la Ferreria nº 2,-bajos, Palma.



Solicitudes de escolarización en centros sostenidos con fondos públicos para el acceso a la enseñanza de primer ciclo de educación infantil

Código de centro	Centro que se solicita en primer lugar
------------------	--

Datos del/de la alumno/a			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF/NIE/Pasaporte
Sexo V M	Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad
Dirección	CP	Municipio	Teléfono
El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo SI NO		El alumno padece enfermedad crónica SI NO	

Datos de los tutores			
Padre Madre Tutor	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	NIF/NIE/Pasaporte
Padre Madre Tutor	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	NIF/NIE/Pasaporte

Otros centros solicitados
2º
3º

Documentación obligatoria:

- Copia del DNI, NIE, o del pasaporte del alumno o de la página del libro de familia donde figure.
- Copias del DNI, NIE o del pasaporte del padre y de la madre o de los tutores legales del alumno.
- Declaración jurada de responsabilidad en el caso de sólo firmar la solicitud uno de los padres o tutores (se facilitará el impreso).

Documentación a efectos de valoración según baremo:

- Copia de la sentencia judicial o de la página correspondiente del libro de familia para acreditar la guarda y custodia del niño a efectos de baremo.
- Certificado expedido por el centro en el caso de tener hermanos matriculados. **En el caso del PMEI** indicar si durante el curso actual ya ha habido un hermano matriculado en el centro:
- Certificado expedido por el centro, en el supuesto que el padre, la madre o el tutor trabaje en éste..
- Justificante de empadronamiento del alumno, con expresión de la antigüedad, para justificar su domicilio. **En el caso del PMEI** los servicios administrativos lo consultarán directamente en el padrón.
- Certificación expedida por la empresa donde trabaje o preste sus servicios el padre, la madre o tutor legal, con indicación de la dirección exacta del lugar de trabajo, así como la antigüedad, para justificar la proximidad del lugar de trabajo.
- Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio o certificado de renta emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. **En el caso del PMEI**, los servicios administrativos lo consultarán directamente con la A.E.A.T.
- Certificación de la discapacidad del alumno emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
- Certificación de la discapacidad del padre, la madre o tutor legal del alumno emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
- Copia del título oficial de familiar numerosa.
- Certificado médico oficial para justificar una enfermedad crónica del alumno (enfermedades recogidas en la normativa).
- Resolución administrativa o certificación emitida por la entidad correspondiente de acogimiento familiar simple o permanente, preadopción, adopción y acogimiento residencial, en caso de solicitar el tratamiento de hermanos para niños en esta situación.
- Documentación que acredite las circunstancias relevantes apreciadas **por el PMEI** (familia monoparental y hermanos de partos múltiples).

.....de.....de.....

Tutor legal 1	Tutor legal 2	Data presentación...../...../.....
Firma		Sello del organismo receptor

Información sobre protección de datos: de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal, os informamos que los vuestros datos personales se incorporarán a un fichero automatizado del que es titular el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, con el objetivo de gestionar las plazas en las escuelas d'infants. Consentís expresamente en el tratamiento de vuestros datos para el fin indicado. Os informamos que, en cualquier momento, podeis ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente sobre protección de datos, dirigiéndoos por escrito a la siguiente dirección: Oficina de inscripción y matriculación del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, Plaça Nova de la Ferreria nº 2,-bajos, Palma.