

Director del Centre Sanitari Municipal s'ha posat de manifest que ha ingressat en el citat Centre, el següent animal, recollit a la via pública:

Ca raça caniche, mascle, petit, identificat mitjançant transponder identificatiu n° 978000001475747.

A tal efecte, i d'acord amb el que disposa la llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà i en el Reglament de desenvolupament, disposa un termini de 8 dies, comptats a partir del següent al de la recepció de la present notificació para la recollida de l'animal indicat, previ abonament de les tasses reportades corresponents per la recollida i trasllat dels animals des de la via pública fins al Centre Sanitari Municipal, més les tasses per manteniment i dipòsit.

Transcorregut el citat termini sense que s'hagi personat en el Centre Sanitari Municipal per a la recuperació de l'animal previ pagament de les taxes reportades, els animals podran ser cedits en adopció o sacrificats, transcorreguts 7 dies més, segons la normativa d'aplicació.

El que es fa públic, en compliment de lo establert a l'article 35 i els apartats 3º i 4º de l'article 59 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú i a l'article 194 de l'RD. 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Palma, 13 de maig de 2008

LA REGIDORA DE L'ÀREA DELEGADA DE SALUT, Begoña Sánchez Muñoz

DEPARTAMENTO DE SALUD- CSM

Por desconocer la localización de la persona titular del animal que a continuación se relaciona, por el presente edicto se le notifica que, mediante informe del Director del Centro Sanitario Municipal se ha puesto de manifiesto que ha ingresado en el citado Centro, el siguiente animal, recogido en la vía pública:

Perro raza caniche, macho, pequeño, identificado mediante transponder identificativo n° 978000001475747.

A tal efecto, y de acuerdo con lo que dispone la ley 1/1992, de 8 de abril, de protección de los animales que viven en el entorno humano y en el Reglamento de desarrollo, dispone un plazo de 8 días, contados a partir del siguiente al de la recepción de la presente notificación para la recogida del animal indicado, previo abono de las tasas devengadas correspondientes por la recogida y traslado de los animales desde la vía pública hasta el Centro Sanitario Municipal, mas las tasas por mantenimiento y depósito.

Transcurrido el citado plazo sin que se haya personado en el Centro Sanitario Municipal para la recuperación del animal previo el pago de las tasas devengadas, los animales podrán ser cedidos en adopción o sacrificados, transcurridos 7 días mas, según la normativa de aplicación.

Lo que se hace publico, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 35 y los apartados 3º y 4º del artículo 59 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento administrativo Común y al artículo 194 del RD. 2568/86, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Palma, 13 de mayo de 2008

LA REGIDORA DEL ÀREA DELEGADA DE SALUT, Begoña Sánchez Muñoz

— O —

Num. 9840

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma, en sessió de data 21 de maig de 2008, va aprovar les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ PER EL CURS 2008-2009

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de 2005, es convoca la concessió de subvencions relatives a activitats educatives, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal, s'han redac-

tat les següents bases:

1.- OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per realitzar activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació.

2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida de l'any 2008 : 10 422 0000 481.00

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 180.000 € amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

3.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Modalitats subvencionables:

A. Per a la realització d'activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

B. Per a la realització d'activitats extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Mares i Pares, d'Alumnes (AMIPA) i altres entitats sense ànim de lucre de Palma.

4.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE COMPLIR ELS SOL·LICITANTS I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

Amb caràcter general poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal, i que realitzin l'activitat o objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

Destinataris per modalitat:

A. Per a la realització d'activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

El professorat de tots els centres educatius de Palma, després de l'informe del consell escolar del centre, si en tenen, pot sol·licitar de l'Ajuntament de Palma ajuda econòmica per a la realització d'activitats escolars i extraescolars.

B. Per a la realització d'activitats extraescolars als centres educatius de Palma.

Les Associacions de Mares i Pares, les associacions d'Alumnes i altres entitats sense ànim de lucre de Palma o persones físiques.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a la batlessa de Palma, juntament amb la documentació, al Registre General d'aquest Ajuntament [adreces: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- C. Son Dameto s/n (Policia Local); UIAP/2- C. Emperadriu Eugènia, 6; UIAP/3- C. Diego Zaforteza, 7A (s'Arenal); UIAP/4- Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18; UIAP/5- C. Cardenal Rossell, 96 (es Coll d'en Rabassa); UIAP 6- Av. Cid cant. c. Cabot i Soldado Moll (Son Ferriol); UIAP/7: c. Cabo Martorell Roca, 30, a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs prevists a l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

El termini presentació de sol·licituds és de l'1 de juny al 15 d'octubre de 2008.

5.1.- Modalitats A y B

Una única instància normalitzada (vegeu l'annex) per al conjunt d'activitats, amb la següent documentació

a) Còpia del DNI, CIF o NIF de la persona sol·licitant.

b) Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.

c) Indicació del número d'inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes. (si en tenen).

d) Descripció del programa/projecte que s'ha de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:

- Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per cada curs i cicle i el total. En el cas d'activitat oberta al barri especificar el nombre d'alumnes participants i nom de les entitat i/o altres centres participants.

- Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.

- En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).

- En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució.

- Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum.

- Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.

e) Fitxa tècnica per a subvencions (vegeu l'annex).

f) Pressupost global del programa detallat (segons model de l'annex), on figurei la quantitat sol·licitada.

g) Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció (si en tenen).

h) Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat.

i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

j) Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.

k) Resta de documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament d'Educació, Igualtat i Drets Cívics.

Els òrgans competents per a la concessió de les subvencions són els següents:

a) La regidora responsable de l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics, fins a un màxim de 30.050 euros.

b) La Junta de Govern municipal si supera la quantitat de 30.050 euros.

7.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA.

Mitjançant decret de batlia o, per delegació, de la regidora responsable de l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics, s'establirà una comissió avaluadora dels projectes i les sol·licituds presents, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

Aquesta comissió estarà formada per un/una president/ta, un/una secretari/ària i un mínim de tres vocals nomenats entre els responsables de la direcció i tècnics adscrits a la Regidoria d'Educació en l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics, més un representant de la Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal.

8.- CRITERIS OBJECTIUS I DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

No es concedirà la subvenció si en el moment de la reunió del jurat qualificador no s'ha presentat tota la documentació esmentada.

La comissió avaluadora podrà proposar desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o que no sigui factible el seu desenvolupament, d'acord amb les finalitats de les bases.

La comissió avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats a les bases anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes tenint en compte els següents criteris de preferència:

8.1.- Modalitats A y B

Característiques generals a prioritzar:

1. Aquelles activitats que fomentin especialment l'ús de la llengua catalana entre els alumnes.

2. Aquelles que afavoreixen l'educació amb valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.

3. Encaminades a compensar les desigualtats socioeconòmiques de la població escolar.

4. Les activitats adreçades per conciliar al vida familiar i laboral

5. Les activitats obertes al barri i les realitzades conjuntament amb altres centres educatius.

6. Les organitzades conjuntament per l'AMIPA i el claustre de professors, i/o amb altres entitats del barri.

7. Activitats dedicades a combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere.

8. Les activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes finançats per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.

9. Les activitats escolars, integrades en la programació en el currículum escolar.

10. Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que a les que suposin accions puntuals.

11. El nombre de beneficiaris i llur grau de participació.

Altres aspectes:

a. Que s'hagin complert formalment la justificació, la presentació de memòries i altres requeriments municipals en anteriors convocatòries de subvencions.

b. Que els terminis d'execució i realització de l'activitat o el projecte s'adeqüin a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.

c. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, estructura, organització, equip humà i capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.

d. El finançament a càrrec de l'entitat.

e. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.

Activitats no incloses:

- La subvenció de sortides fora de l'illa.

- Desplaçaments.

- Activitats esportives.

- Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar

9.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT. GARANTIES QUE S'EXIGIRAN ALS BENEFICIARIS QUAN ES PREVEGIN AVANÇAMENTS SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA.

El termini màxim per resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, els avançaments i les garanties el que preveuen els arts. 19 al 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

10.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

Els criteris establerts a la base vuitena tenen la mateixa puntuació per cada apartat, si bé en cas d'igualtat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció superi el cost total de l'activitat, en el cas de les modalitats A i B.

La quantitat màxima a subvencionar per projecte no pot excedir del 5% (9.000 €) de la quantia total de la consignació pressupostària (180.000 €).

El màxim de projectes subvencionats serà un per modalitat (A i B)

11.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT.

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als art. 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

Incloure el logo de l'Ajuntament als suports publicitaris adquirits-encarregats i/o al material didàctic elaborat.

12.- REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROQUES AIXÍ COM L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un/una representant municipal encarregat/ada del seu seguiment. Al·l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/la representant municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

13.- REGLES GENERAL SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DELS FONDS PERCEBUTS.

Són d'aplicació les regles generals previstes als arts. 19 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Juntament amb la justificació econòmica s'ha de presentar una memòria explicativa de l'activitat subvencionada en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionat. Aquesta memòria i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació s'ha de sol·licitar expressament una pròrroga de l'esmentat termini, que pot ser ampliat per un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

14.- MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

15.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, siguin nacionals o interna-

cionals.

16.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

17.- ANNEXOS

Instàncies i impresos d'acord amb el model de subvenció de subvenció:

A. Instància per a la realització d'activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres. (A_InsSuportActivCentres)

B. Instància per a la realització d'activitats extraescolars educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Mares i Pares, d'Alumnes i altres entitats de Palma. (B_InsSuportActivAMPAS)

C. Annexos a les instàncies A - B (D_AnnexesSuportActivitatsA-B)

D. Fitxa model avaluació activitats escolars i extraescolars. (E_AvaluacioActivitats)

LA REGIDORA D'EDUCACIÓ, María Isabel González Carrasco

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma, en sesión de fecha 21 de mayo de 2008, aprobó las siguientes:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DE LA REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PARA EL CURSO 2008-2009.

De acuerdo con la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, general de subvenciones y de la Ordenanza general reguladora de la concesión de las subvenciones de el Ayuntamiento de Palma aprobada por el Pleno de el Ayuntamiento en sesión de el día 28 de julio del 2005 y publicada en el BOIB número 140 del día 22 de 2005, se convoca la concesión de subvenciones relativas a actividades educativas, mediante un régimen de concurrencia competitiva.

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, así como por los de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y la eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

De acuerdo con el artículo 13 de la Ordenanza general municipal, se han redactado las siguientes bases:

1.OBJETIVO.

El objetivo de estas bases es regular las subvenciones para realizar actividades educativas que se consideren de utilidad pública o social y de interés general y que redunden en beneficio de los ciudadanos de Palma, dentro del ámbito de las competencias de la Regiduría de Educación.

2.-CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente a la partida del año 2008: 10 422 0000 481.00.

La cantidad total máxima de las subvenciones convocadas es de 180.000 € con cargo a la dicha partida del vigente Presupuesto de gastos.

3.-ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.

Modalidades subvencionables:

A. Para la realización de actividades escolares y extraescolares en los centros educativos de Palma, para dar apoyo a las iniciativas de los centros.

B. Para la realización de actividades extraescolares en los centros educativos de Palma, para dar apoyo a las iniciativas de las Asociaciones de Madres y Padres, de Alumnos (AMIPA) y otras entidades sin ánimo de lucro de Palma.

4.-REQUISITOS GENERALES QUE TIENEN QUE CUMPLIR LOS SOLICITANTES Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Con carácter general pueden ser beneficiarios de las subvenciones las personas físicas y jurídicas de derecho privado o público con personalidad jurídica que cumplan los requisitos y las obligaciones previstas en la Ley 38/2003 y en el art.4 y siguientes de la Ordenanza general municipal, y que realicen la actividad o objeto de carácter educativo que fundamenta el otorgamiento de la subvención de acuerdo con lo que prevé la convocatoria.

No pueden ser beneficiarios de subvenciones las personas, las entidades o las agrupaciones en las cuales concorra alguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003 y en la Ordenanza general municipal.

Destinatarios por la modalidad:

A. Para la realización de actividades escolares y extraescolares los centros educativos de Palma, para dar apoyo a las iniciativas de los centros.

Los profesores de todos los centros educativos de Palma, después del informe del consejo escolar del centro, si tienen, pueden solicitar al Ayuntamiento de Palma ayudas económicas para la realización de actividades escolares y extraescolares.

B. Para la realización de actividades extraescolares los centros educativos de Palma.

Las Asociaciones de Madres y Padres, las asociaciones de Alumnos y otras entidades sin ánimo de lucro de Palma o personas físicas.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

Las personas interesadas que cumplan los requisitos pueden presentar las solicitudes, dirigidas a la alcaldesa de Palma, junto con la documentación, al Registro General de este Ayuntamiento [direcciones: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- C. Son Dameto s/n 'Policia Local'; UIAP/2- C. Emperadriu Eugènia, 6; UIAP/3- C. Diego Zaforteza, 7A (El Arenal); UIAP/4- Av. Gabriel

Alomar i Villalonga, 18; UIAP/5- C. Cardenal Rosselló, 96 (Coll d'En Rabassa); UIAP/6- Av. Cid esquina C. Cabot i Soldat Moll (Son Ferriol); UIAP/7- C. Cabo Martorell Roca, 30, en las dependencias a las que se refiere el art. 38.4 de la Ley 30/92, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común o en los lugares previstos en el art. 14 de la Ordenanza general de las subvenciones del Ayuntamiento.

El plazo de presentación de las solicitudes es del 1 de junio al 15 de octubre de 2008.

5.1.- Modalidades A y B

Una única instancia normalizada (mirar el anexo) por el conjunto de actividades, con la siguiente documentación:

a) Copia del DNI, CIF o NIF de la persona solicitante.

b) Si es una persona jurídica, fotocopia del documento constitutivo de la entidad y de sus estatutos sociales, debidamente inscritos en el registro correspondiente, y la acreditación de la representación con la que actúa su representación legal.

c) Indicación del número de inscripción en el Registro municipal de entidades ciudadanas (si se tiene).

d) Descripción del programa/proyecto que se tiene que realizar, en el cual tienen que figurar, como mínimo:

- Cursos los cuales se dirigen, con el nombre de unidades y de alumnos por cada curso y ciclo y el total. En el caso de actividad abierta al barrio especificar el número de alumnos participantes y el nombre de las entidades y/o otros centros participantes.

- Tiempo de la actividad y fechas en las que se realizarán.

- En las actividades escolares, profesores que participan (nombre y apellidos, curso y/o asignatura).

- En las actividades extraescolares las personas responsables de su ejecución.

- Si esas personas no forman parte del profesorado del centro, se tiene que justificar la adjudicación de la actividad y adjuntar el curriculum.

- Objetivos, actividades, material, metodología, organización, temporalización y presupuesto detallados. En las actividades escolares se tiene que situar el programa por el cual se solicita la subvención del marco del plan del centro.

a) Ficha técnica para las subvenciones (mirar anexo).

b) Presupuesto global del programa detallado (según modelo del anexo), donde conste la cantidad solicitada.

c) Informe del consejo escolar sobre la solicitud de la subvención (si tiene).

d) Declaración expresa en la que consten todas las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones públicas con la misma finalidad.

e) Declaración de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento y otras obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestos por la normativa vigente, y de no estar sometidas a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador.

f) Certificado bancario con los datos de la cuenta corriente de la entidad donde se solicita que se realice el ingreso de la subvención, si corresponde se conceda.

g) El resto de documentación que la persona solicitante crea de interés aportar.

6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA INSTRUIR Y RESOLVER EL PROCEDIMIENTO.

Son aplicables a la instrucción y la resolución del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva los arts. 15 a 17 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Palma.

El órgano instructor son los servicios administrativos adscritos al departamento de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos.

Los órganos competentes por la concesión de las subvenciones son los siguientes:

a) La regidora responsable del Área de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos, hasta un máximo de 30.050 euros.

b) La Junta de Gobierno municipal si supera la cantidad de 30.050 euros.

7.- COMISIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA.

Mediante el decreto de la alcaldía o, por delegación, de la regidora responsable del Área de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos, se establecerá una comisión evaluadora de los proyectos y las solicitudes presentadas, que formulará la correspondiente propuesta de resolución al órgano competente.

Esta comisión estará formada un/una presidente/ta, un/una secretario/a y un mínimo de tres vocales nombrados entre los responsables de la dirección y técnicos adscritos den la Regiduría de Educación en el Área de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos, más un representante de la Comisión Permanente del Consejo Escolar Municipal.

8.- CRITERIOS OBJETIVOS Y DE PREFERENCIA, DE CARÁCTER ESPECÍFICO, QUE TIENEN QUE REGIR LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

No se concederá la subvención si en el momento de la reunión del jurado cualificado no se han presentado toda documentación nombrada.

La comisión evaluadora podrá proponer desestimar los proyectos que no se presenten una coherencia interna o que no sea factible su desarrollo, de acuerdo con las finalidades de las bases.

La comisión evaluadora, además de supervisar el cumplimiento de los requisitos ya mencionados en las bases anteriores, tiene que examinar y valorar las solicitudes y los proyectos teniendo en cuenta los siguientes criterios de preferencia:

- 8.1.- Modalidades A y B
- Características generales a priorizar:
 1. Aquellas actividades que fomenten especialmente el uso de la lengua catalana entre los alumnos.
 2. Aquellas que favorezcan la educación con valores, la convivencia escolar, la tolerancia y el respeto a la diversidad.
 3. Encaminados a compensar las desigualdades socioeconómicas de la población escolar.
 4. Las actividades dirigidas por conciliar la vida familiar y laboral.
 5. Las actividades abiertas al barrio y las realizadas conjuntamente con otros centros educativos.
 6. Las organizadas conjuntamente por AMIPA y el claustro de profesores y/o con otras entidades del barrio.
 7. Actividades dedicadas a combatir el estereotipo sexista y los roles tradicionales de género.
 8. Las actividades o actuaciones, proyectos, etc. que sean continuidad de otros proyectos financiados por el Ayuntamiento en ejercicios anteriores, si se considera positiva la prolongación.
 9. Las actividades escolares, integradas en la programación en el currículum escolar.
 10. Las que tengan como finalidad la creación de grupos estables más que las que supongan acciones puntuales.
 11. El número de beneficiarios y su grado de participación.
- Otros aspectos:
 - a. Que se hayan cumplido la justificación, la presentación de memorias, y otros requerimientos municipales en anteriores convocatorias de subvenciones.
 - b. Que los plazos de ejecución y realización de la actividad o el proyecto se adecuen a las finalidades y a la programación de la Regiduría de Educación.
 - c. Las garantías del cumplimiento por parte de la entidad, a partir de su experiencia, estructura, organización, equipo humano y capacidad de gestión, y de funcionamiento como entidad.
 - d. El financiamiento a cargo de la entidad.
 - e. Las actividades que no se lleven a cabo por otros servicios, entidades o administraciones.
- Actividades no incluidas:
 - Las subvenciones de las salidas fuera de la isla.
 - Desplazamientos.
 - Actividades deportivas.
 - Monitores para la realización de actividades dentro del horario escolar.

9.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN. CONDICIONES PARA EL PAGO. GARANTÍAS QUE SE EXIGIRÁN A LOS BENEFICIARIOS CUANDO SE PREVEAN AVANCES SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

El plazo máximo para resolver es de tres meses contando desde el último día hábil para presentar solicitudes. Si transcurre el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado la resolución expresa se tendrá desestimada la petición.

Es de aplicación para el pago, los avances y las garantías los que prevén los artículos 19 al 20 de la Ordenanza general de la subvenciones del Ayuntamiento de Palma.

10.- CRITERIO DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y REGLAS GENERALES PARA DETERMINAR EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

Los criterios establecidos en la base octava tienen la misma puntuación en cada apartado, si bien en caso de igualdad se tiene que tener en cuenta el orden en que están establecidos en la nombrada base.

La comisión establecerá el importe de la subvención, de acuerdo con los límites de consignación presupuestaria existentes y según el volumen de peticiones recibidas, sin que el importe de la subvención supere el coste del total de la actividad, en el caso de las modalidades Ay B .La cantidad máxima a subvencionar, para el proyecto no puede acceder del 5% (9.000 €) de la cantidad total de la asignación presupuestada (180.000 €).

El máximo de proyectos subvencionados será uno por modalidad (A i B)

11.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS I EFECTOS DERIVADOS DE SU INCUMPLIMIENTO.

Son totalmente aplicables a los beneficiarios las obligaciones y los efectos previstos en los Art. 19 al 22 de la Ordenanza general municipal reguladora de las subvenciones.

Incluir el logo del Ayuntamiento en los soportes publicitarios adquiridos-encargados y/o al material didáctico elaborado.

12.- REGLAS GENERALES SOBRE LOS TÉRMINOS Y LAS PRÓRROGAS COMO TAMBIÉN LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR A LA ADMINISTRACIÓN QUE CONCEDE LA SUBVENCIÓN EL INICIO DE LA ACTIVIDAD.

En la solicitud se deberá indicar la previsión del inicio de la actividad subvencionada y, si es posible, se deberán fijar los términos de su ejecución.

Juntamente con el acuerdo de concesión de subvención se deberá designar un/una representante municipal encargado/a de su seguimiento. Al inicio de la actividad se deberán comunicar los responsables del seguimiento designados

por la Regiduría de Educación la fecha de inicio y los términos de ejecución.

Se deberán de respetar los plazos de ejecución previstos. Los cambios o las demoras en estos plazos se deberán comunicar expresamente a el/la representante municipal asignado/a para el seguimiento. Si no se comunican o el Ayuntamiento no encuentra oportunos los cambios formulados, puede suponer un incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios, con las consecuencias establecidas en la base anterior para estos casos.

13.- REGLAS GENERALES SOBRE COMO LA PERSONA BENEFICIARIA DEBE JUSTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PARA LA CUAL SE LE CONCEDE LA SUBVENCIÓN Y LA APLICACIÓN DEL FONDO RECIBIDO.

Son de aplicación las reglas generales previstas en los arts. 19 y siguientes de la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones, sobre la justificación del cumplimiento de la finalidad para la cual se concede la subvención y la aplicación de los fondos recibidos.

Juntamente con la justificación económica se deberá presentar una memoria explicativa de la actividad subvencionada donde se detallen las características de la actividad, los beneficiarios y otros datos que sean de interés para el objetivo del proyecto o la actividad subvencionada. Esta memoria y la documentación justificativa se deberán presentar en el plazo de un mes desde la fecha fijada para el término de la actividad subvencionada. Si en este plazo no se dispone de toda la documentación se deberá solicitar expresamente una prórroga de dicho plazo, que podrá ser ampliado por un mes más si se considera oportuna y motivada la petición.

14.- MEDIDAS DE GARANTÍA A FAVOR DE LSO INTERESES PÚBLICOS QUE SE CONSIDERAN NECESARIAS Y POSIBLES SUPUESTOS DE REVISIÓN DE LAS SUBVENCIÓNES CONCEDIDAS.

Son de aplicación íntegra las medidas previstas en los arts. 21,22 y 23 de la Ordenanza general reguladora de las subvenciones respecto a las medidas de garantía a favor de los intereses públicos que se consideren necesarios y a los posibles supuestos de revisión de las subvenciones concedidas. También son de aplicación íntegra los art. 24 y siguientes sobre el régimen sancionador, en caso de incumplimiento.

15.- COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN CON OTRAS AYUDAS QUE PUEDAN OBTENERSE PARA EL MISMO FIN.

Las subvenciones objeto de estas bases son compatibles con otras ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones públicas o entes privados, si el importe total subvencionado por las administraciones públicas no supera el coste total de la actividad.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de comunicar a la Regiduría de Educación la obtención de cualquier subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente privado, sean nacionales o internacionales.

16.- NORMATIVA COMPLEMENTARIA.

Para todo lo que no prevean estas bases son de aplicación la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones.

17.- ANEXOS.

Instancias e impresos de acuerdo con el modelo de subvención:

A. Instancia para la realización de actividades escolares y extraescolares en los centros educativos de Palma, para dar soporte a las iniciativas de los centros. (A_InsSuportActivCentres)

B. Instancia para la realización de actividades extraescolares educativas en Palma, para dar soporte a las iniciativas de las Asociaciones de Madres y Padres, de Alumnos y otras entidades de Palma. (B_InsSuportActivAMPAS)

C. Anexos a las instancias A – B (D_AnnexesSuportActivitatsA-B)

D. Ficha modelo evaluación actividades escolares i extraescolares. (E_AvaluacioActivitats)

LA REGIDORA DE EDUCACIÓN, María Isabel González Carrasco

— o —

Num. 9871

Per no haver-se pogut efectuar la notificació en el domicili que figura en el expedient de les persones que, a continuació es relaciona, no haver contestat als avisos deixats i no tenir-ne coneixement de cap altre on dur-les a terme, pel present edicte se comunica que:

Com a conseqüència de la denuncia formulada i comprovada pels Serveis Municipals corresponents, per anomalies sanitàries, dins solars, d'aquesta Ciutat, se li va concedir el termini que determina la Llei de Procediment Administratiu Comú (B.O.E. 285, de 27 de novembre de 1.992) per formular les al·legacions i presentar els documents que estimés pertinents; no obstant, havent transcorrit el termini sense que s'hagi fet cap al·legació, es pel que, i previ a la resolució de l'expedient, se li concedeix una nova audiència, a l'objecte de que, en el termini de deu dies, per a formular les al·legacions que estimeu pertinents.

- Sra. Maria Carmen Artizzu Soto - C.I.F nº 41.399.191-L
Solar: C/. Monaco i Paradís de Palma. Expt. 44/07 - S

- Sra. Magdalena Bonet Mas - C.I.F nº 41.364.796-D