

REGISTROS MUNICIPALES (UIAP - Unidad de Atención Integrada en el Público)

UIAP 0	Del lunes al jueves de 8.30 a 17.30 h, viernes de 8.30 a 14 h. Registro General: sábados abierto de 9.30 a 13.30 h.	Plaza de Santa Eulàlia, 9. 07001 PALMA
UIAP 1	Del lunes al jueves de 8.30 a 17.30 h, viernes de 8.30 a 14 h	C. Son Dameto, 1. Policía Local. 07013 PALMA
UIAP 2	Del lunes al viernes de 8.30 a 14 h	C. Emperadriu Eugènia, 6. S' Escorxador. 07010 PALMA
UIAP 3	Del lunes al viernes de 8.30 a 14 h	C. Diego Zaforteza, 7ª. S' Arenal. 07600 PALMA
UIAP 4	Del lunes al jueves de 8.30 a 17.30 h, viernes de 8.30 a 14 h	Avda. Gabriel Alomar i Villalonga, 18. 07006 PALMA
UIAP 5	Del lunes al viernes de 8.30 a 14 h	C. Cardenal Rossell, 96. Es Coll d'en Rabassa. 07006 PALMA
UIAP 6	Del lunes al viernes de 8.30 a 14 h	Avda. del Cid esquina c/ Cabot y c/ Soldado Moll. Son Ferriol. 07198 PALMA
UIAP 7	Del lunes al viernes de 8.30 a 14 h	C. Cabo Martorell Roca,30. Sant Agustí. Cala Major. 07015 PALMA

REGISTROS MUNICIPALES (UIAPM - Unidad de Atención Integrada en el Público Móvil)

UIAPM 1	Del lunes al viernes de 10 a 14 h	C. Oblates - Sa Vileta. PALMA
UIAPM 2	Del lunes al viernes de 10 a 14 h	C. Ecónomo Rosselló - Sant Jordi
UIAPM 3	Del lunes al viernes de 10 a 14 h	Pl. Pius IX - Can Pastilla
UIAPM 4	Del lunes al viernes de 10 a 14 h	C. Selva, 4. Es Rafal Nou

CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

Del lunes al viernes de 9 a 14 h Avda. Gabriel Alomar i Villalonga, 18, 2º - PALMA

SERVICIO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DE ADULTOS (SON MALFERIT)

Del lunes al viernes de 9 a 14 h y de 16 a 19 h C/ Gregorio Marañón, s/n - PALMA

SEXTA. Plazos

Las solicitudes se pueden presentar del 15 de octubre al 15 de diciembre de 2007.

SÉPTIMA. Pago

El pago se efectuará exclusivamente mediante transferencia bancaria, con cargo al presupuesto general de este Ayuntamiento para el año 2008.

OCTAVA. Comisión de seguimiento

Se constituirá una comisión de seguimiento y evaluación para resolver las dudas que la presente convocatoria presente.

Palma, 27 de septiembre de 2007

Vº Bº

La Concejala de Educación

Mª Isabel González Carrasco

— o —

Num. 19257

Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics,

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ
PER EL CURS 2007-2008,

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de 2005, es convoca la concessió de subvencions relatives a activitats educatives, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal, s'han redactat les següents bases:

1.- OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per realitzar activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d' Educació.

2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida de l'any 2007 : 10 422 0000 481.00

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 33.000 € amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

3.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Modalitats subvencionables:

A. Per a la realització d'activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

B. Per a la realització d'activitats extraescolars al municipi de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Mares i Pares, d'Alumnes i altres entitats de Palma.

C. Beques per a l'assistència a trobades o encontres de formació dels professionals de l'educació.

4.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE COMPLIR ELS SOL-LICITANTS I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

Amb caràcter general poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal, i que realitzin l'activitat o objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

Destinatari per modalitat:

A. Per a la realització d'activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

El professorat de tots els centres educatius de Palma, després de l'informe del consell escolar del centre, si en tenen, pot sol·licitar de l'Ajuntament de Palma ajuda econòmica per a la realització d'activitats escolars i extraescolars.

B. Per a la realització d'activitats extraescolars al municipi de Palma.

Les Associacions de Mares i Pares, les associacions d'Alumnes i altres entitats de Palma o persones físiques.

C. Beques per a l'assistència a trobades o encontres de formació dels professionals de l'educació.

Tots els professionals de l'educació que es dediquin a la docència (a escoles d'infants, educació primària, educació secundària, educació d'adults, educació especial i garantia social) a centres educatius ubicats en el municipi de Palma o que estan empadronats en aquest terme municipal i persones en atur que pertanyin als mateixos nivells educatius i que també estan empadronats a Palma.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a la batlessa de Palma, juntament amb la documentació, al Registre General d'aquest Ajuntament [adreces: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- C. Son Dameto s/n (Policia Local); UIAP/2- C. Emperadriu Eugènia, 6; UIAP/3- C. Diego Zaforteza, 7A (s'Arenal); UIAP/4- Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18; UIAP/5- C. Cardenal Rossell, 96 (es Coll d'en Rabassa); UIAP 6- Av. Cid cant. c. Cabot i Soldado Moll (Son Ferriol); UIAP/7: c. Cabo Martorell Roca, 30], a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs prevists a l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds és de 45 dies hàbils, comptats des de l'endemà que es publiquin aquestes bases al BOIB.

5.1.- Modalitats A y B

Una única instància normalitzada (vegeu l'annex) per al conjunt d'activitats, amb la següent documentació:

- Còpia del DNI, CIF o NIF de la persona sol·licitant.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.
- Indicació del número d'inscripció al Registre municipal d'entitats ciu-

tadanes. (si en tenen).

d) Descripció del programa/projecte que s'ha de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:

- Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per cada curs i cicle i el total.

- Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.

- En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).

- En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució.

- Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum.

Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.

e) Fitxa tècnica per a subvencions (vegeu l'annex).

f) Pressupost global del programa detallat (segons model de l'annex), on figurei la quantitat sol·licitada.

g) Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció (si en tenen).

h) Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat.

i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

j) Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.

k) Altra documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.

5.2.- Modalitat C

a) Còpia del DNI, CIF o NIF de la persona sol·licitant.

b) Programa del curs, que especifiqui el cost de la matrícula.

c) Certificat del director del centre que acrediti el lloc o càrrec que ocupa.

d) Fotocòpia del títol de professional si no exerceix la docència en el moment de demanar l'ajut.

e) Justificants del pagament de la matrícula.

f) Justificants de les despeses de transport si ha de realitzar cursos fora de Mallorca

g) Còpia del certificat, diploma d'assistència

h) Fitxa tècnica per a subvencions (vegeu l'annex).

i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

j) Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.

k) Altra documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.

l)

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament d'Educació, Igualtat i Drets Cívics.

Els òrgans competents per a la concessió de les subvencions són els següents:

a) El regidor responsable de l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics, fins a un màxim de 30.050 euros.

b) La Junta de Govern municipal si supera la quantitat de 30.050 euros.

7.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA.

Mitjançant decret de batlia o, per delegació, del regidor responsable de l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics, s'establirà una comissió avaluadora dels projectes i les sol·licituds presentats, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

Aquesta comissió estarà formada per un/una president/ta, un/una secretari/tària i un mínim de tres vocals nomenats entre els responsables de la direcció

i tècnics adscrits a la Regidoria d'Educació en l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics.

8.- CRITERIS OBJECTIUS I DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

No es concedirà la subvenció si en el moment de la reunió del jurat qualificador no s'ha presentat tota la documentació esmentada.

La comissió avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats a les bases anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes tenint en compte els següents criteris de preferència:

- 8.1.- Modalitats A y B
- a. L'adequació de l'activitat a desenvolupar a les finalitats establertes en aquestes bases.
 - b. Que s'hagin complert formalment la justificació, la presentació de memòries i altres requeriments municipals en anteriors convocatòries de subvencions.
 - c. Que a l'activitat es faci un ús lingüístic coherent amb el que preveu el Reglament municipal de normalització lingüística.
 - d. Es valorarà la qualitat i la coherència interna del projecte presentat.
 - e. Que els terminis d'execució i realització de l'activitat o el projecte s'adeqüin a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
 - f. Les activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes finançats per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.
 - g. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, estructura, organització, equip humà i capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
 - h. El finançament a càrrec de l'entitat.
 - i. El nombre de beneficiaris i llur grau de participació.
 - j. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.
 - k. Les organitzades conjuntament per l'AMPA i el claustre de professors.
 - l. A les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que a les que suposin accions puntuals.
 - m. Les activitats obertes al barri.
 - n. En les subvencions per a activitats escolars, es donarà prioritat a les integrades en la programació general del curs.
 - o. Activitats prioritàries:
 - * D'educació amb valors.
 - * Revista escolar.
 - * Teatre.
 - * Hort escolar i activitats mediambiental.
 - * Destreses domèstiques (cosir, planxar, bricolatge, etc.)
 - * Coral.
 - * Música (bandes de música, orquestrines, grups instrumentals estables, etc.)
 - * Arts plàstiques (dibuix, pintura, escultura)..
 - * Noves tecnologies (informàtica, àudio, vídeo)
 - * Totes les que fomentin especialment l'ús de la llengua catalana entre els alumnes

Activitats no incloses

- * La subvenció de sortides fora de l'illa.
- * Activitats esportives.
- * Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar, les quals normalment han d'assumir els mestres

- 8.2.- Modalitat C
- Beques per a l'assistència a trobades, jornades, congressos, seminaris o entorns de formació de curta durada, dels professionals de l'educació.
- Aquesta normativa no cobreix:
- * Cursos de postgrau.
 - * Màsters.
 - * Cursos de reciclatge de llarga durada.
 - * Cursos d'especialització de llarga durada.

9.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT. GARANTIES QUE S'EXIGIRAN ALS BENEFICIARIS QUAN ES PREVEGIN AVANÇAMENTS SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA.

El termini màxim per resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, els avançaments i les garanties el que preveuen els arts. 19 al 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

10.- POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS EN CAS DE REDUCCIÓ DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA.

Si no se subvenciona la totalitat sol·licitada per l'entitat, aquesta disposa de 15 dies per manifestar l'acceptació o la renúncia, o sol·licitar la reformulació de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud ha d'estar motivada, s'ha de formular dins l'esmentat termini i l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan competent, amb l'informe previ de la comissió avaluadora.

Si l'entitat beneficiària no manifesta res en el termini establert s'entén que accepta la quantitat subvencionada, sense reformulació de sol·licitud.

11.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

Els criteris establerts a la base vuitena tenen la mateixa puntuació per cada apartat, si bé en cas d'igualtat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció superi el 80 per cent del total de l'activitat, en el cas de les modalitats A i B.

En el cas de la modalitat C, només es concedeix una sola beca per curs escolar i per persona, sense que l'import de la subvenció superi el 50% del preu de la matrícula i el 50% de les despeses de desplaçaments en el cas de cursos fora de Mallorca.

12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT.

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als arts. 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

Incloure el logo de l'Ajuntament als suports publicitaris adquirits-encastrats i/o al material didàctic elaborat.

13.- REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROQUES AIXÍ COM L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un/una tècnic/ica municipal encarregat/ada del seu seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament a/a la tècnic/ica municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

14.- REGLES GENERAL SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONS PERCEBUT.

Són d'aplicació les regles generals previstes als arts. 19 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Juntament amb la justificació econòmica s'ha de presentar una memòria explicativa de l'activitat subvencionada en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionat. Aquesta memòria i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació s'ha de sol·licitar expressament una pròrroga de l'esmentat ter-

mini, que pot ser ampliat per un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

15.- MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIIONS CONCEDIDES

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

16.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el vuitanta per cent del cost de l'activitat.

Excepcionalment, si supera aquest percentatge subvencionat s'ha d'autoritzar expressament la superació d'aquest percentatge de finançament públic.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, siguin nacionals o internacionals.

17.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

18.- ANNEXOS

Instàncies i impresos d'acord amb el model de subvenció:

A. Instància per a la realització d'activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres. (A_InsSuportActivCentres)

B. Instància per a la realització d'activitats extraescolars al municipi de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Mares i Pares, d'Alumnes i altres entitats de Palma. (B_InsSuportActivAMPAS)

C. Instància de beques per a l'assistència a trobades o encontres de formació dels professionals de l'educació. (C_BequesTrobatFormacio)

D. Annexos a les instàncies A - B (D_AnnexesSuportActivitatsA-B)

E. Fitxa model avaluació activitats escolars i extraescolars. (E_AvaluacioActivitats)

Vist-i-plau
La Regidora d'Educació
M^a Isabel González Carrasco

Àrea de Educació, Igualdad y Derechos Cívicos,

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIIONES DE LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN PARA EL CURSO 2007-2008,

De acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 28 de julio de 2005 y publicada en el BOIB n.º. 140 de día 22 de 2005, se convoca la concesión de subvenciones relativas a actividades educativas, mediante un régimen de concurrencia competitiva.

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, así como por los de eficacia en el cumplimiento de los objetivos

fijados y eficiencia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

De acuerdo con el artículo 13 de la Ordenanza general municipal, se han redactado las siguientes bases:

1. - OBJETO.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones para realizar actividades educativas que se consideren de utilidad pública o social y de interés general y que redunden en beneficio de los ciudadanos de Palma, dentro del ámbito de las competencias de la Concejalía de Educación.

2. - CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente en la partida del año 2007: 10 422 0000 481.00

La cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 33.000 € con cargo a la mencionada partida del vigente Presupuesto de gastos.

3. - ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.

Modalidades subvencionables:

D. Para la realización de actividades escolares y extraescolares en los centros educativos de Palma, con el fin de dar apoyo a las iniciativas de los centros.

E. Para la realización de actividades extraescolares en el municipio de Palma, con el fin de dar apoyo a las iniciativas de las Asociaciones de Madres y Padres, de Alumnos y otras entidades de Palma.

F. Becas para la asistencia a encuentros de formación de los profesionales de la educación.

4. - REQUISITOS GENERALES QUE TIENEN QUE CUMPLIR LOS SOLICITANTES Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Con carácter general pueden ser beneficiarios de las subvenciones las personas físicas y jurídicas de derecho privado o público con personalidad jurídica que cumplan los requisitos y las obligaciones previstas en la Ley 38/2003 y al arte. 4 y siguientes de la Ordenanza general municipal, y que realicen la actividad o objeto de carácter educativo que fundamente el otorgamiento de la subvención de acuerdo con lo que prevé esta convocatoria.

No pueden ser beneficiarios de subvenciones las personas, las entidades o las agrupaciones en las cuales concorra alguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003 y en la Ordenanza general municipal.

Destinatarios por modalidad:

D. Para la realización de actividades escolares y extraescolares en los centros educativos de Palma, con el fin de dar apoyo a las iniciativas de los centros.

El profesorado de todos los centros educativos de Palma, después del informe del consejo escolar del centro, si tienen, puede solicitar del Ayuntamiento de Palma ayuda económica para la realización de actividades escolares y extraescolares.

E. Para la realización de actividades extraescolares en el municipio de Palma.

Las Asociaciones de Madres y Padres, las asociaciones de Alumnos y otras entidades de Palma o personas físicas.

F. Becas para la asistencia a encuentros de formación de los profesionales de la educación.

Todos los profesional de la educación que se dediquen a la docencia (en escuelas de niños, educación primaria, educación secundaria, educación de adultos, educación especial y garantía social) en centros educativos ubicados en el municipio de Palma o que están empadronados en este término municipal y personas en paro que pertenezcan a los mismos niveles educativos y que también están empadronados en Palma.

5. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

Las personas interesadas que cumplan los requisitos pueden presentar las

solicitudes, dirigidas a la Alcaldesa de Palma, junto con la documentación, al Registro General de este Ayuntamiento [direcciones: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- C. Son Dameto s/n (Policía Local); UIAP/2- C. Emperadriu Eugènia, 6; UIAP/3- C. Diego Zaforteza, 7ª (S' Arenal); UIAP/4- Avda. Gabriel Alomar i Villalonga, 18; UIAP/5- C. Cardenal Rossell, 96 (Es Coll d'en Rabassa); UIAP 6- Avda. Cid esquina. c. Cabot y Soldado Moll (Son Ferriol); UIAP/7: c. Cabo Martorell Roca, 30], en las dependencias a que se refiere el art. 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común o en los lugares previstos en el art. 14 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento.

El plazo de presentación de solicitudes es de 45 días hábiles, contados desde el día siguiente en que se publiquen estas bases en el BOIB.

5. 1. - Modalidades A y B

Una única instancia normalizada (ver el anexo) para el conjunto de actividades, con la siguiente documentación:

- l) Copia del DNI, CIF o NIF de la persona solicitante.
- m) Si es una persona jurídica, fotocopia del documento constitutivo de la entidad y de sus estatutos sociales, debidamente inscritos en el registro correspondiente, y acreditación de la representación con que actúa su representación legal.
- n) Indicación del número de inscripción en el Registro municipal de entidades ciudadanas. (si tienen).
- o) Descripción del programa/proyecto que se tiene que realizar, en el cual tienen que figurar, como mínimo:
 - Cursos a los cuales se dirige, con el número de unidades y de alumnos por cada curso y ciclo y el total.
 - Duración de la actividad y fechas en que se realizará.
 - En las actividades escolares, profesores que participan (nombre y apellidos, curso y/o asignatura).
 - En las actividades extraescolares, las personas responsables de su ejecución.
 - Si estas personas no forman parte del profesorado del centro, hace falta justificar la adjudicación de la actividad y adjuntar el currículum.
- Objetivos, actividades, material, metodología, organización, temporalización y presupuesto detallado. En las actividades escolares hay que situar el programa para el cual se solicita subvención en el marco del plan del centro.
- p) Ficha técnica para subvenciones (ver el anexo).
- q) Presupuesto global del programa detallado (según modelo del anexo), donde figure la cantidad solicitada.
- r) Informe del consejo escolar sobre la solicitud de subvención (si tienen).
- s) Declaración expresa en que se hagan constar todas las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones públicas para la misma finalidad.
- t) Declaración de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento y las otras obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por la normativa vigente, y de no encontrarse sometido a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador.
- u) Certificado bancario de los datos de la cuenta corriente de la entidad donde se solicita que se efectúe el ingreso de la subvención que, si cabe, se conceda.
- v) Otra documentación que la persona solicitante crea de interés aportar.

5. 2. - Modalidad C

- m) Copia del DNI, CIF o NIF de la persona solicitante.
- n) Programa del curso, que especifique el coste de la matrícula.
- o) Certificado del director del centro que acredite el lugar o cargo que ocupa.
- p) Fotocopia del título de profesional si no ejerce la docencia en el momento de pedir la ayuda.
- q) Justificantes del pago de la matrícula.
- r) Justificantes de los gastos de transporte si tiene que realizar cursos fuera de Mallorca
- s) Copia del certificado, diploma de asistencia
- t) Ficha técnica para subvenciones (ver el anexo).
- u) Declaración de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento y las otras obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por la normativa vigente, y de no encontrarse sometida a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador.
- v) Certificado bancario de los datos de la cuenta corriente de la entidad donde se solicita que se efectúe el ingreso de la subvención que, si cabe, se con-

ceda.

- w) Otra documentación que la persona solicitante crea de interés aportar.
- x)

6. - ÓRGANOS COMPETENTES PARA INSTRUIR Y RESOLVER EL PROCEDIMIENTO.

Son aplicables a la instrucción y la resolución del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva los arts. 15 a 17 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Palma.

El órgano instructor son los servicios administrativos adscritos al Departamento de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos.

Los órganos competentes para la concesión de las subvenciones son los siguientes:

- c) El concejal responsable del Área de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos, hasta un máximo de 30.050 euros.
- d) La Junta de Gobierno municipal si supera la cantidad de 30.050 euros.

7. - COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA.

Mediante decreto de Alcaldía o, por delegación, del concejal responsable del Área de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos, se establecerá una comisión evaluadora de los proyectos y las solicitudes presentados, que formulará la correspondiente propuesta de resolución al órgano competente.

Esta comisión estará formada por uno/una presidente/ta, un/una secretario/taria y un mínimo de tres vocales nombrados entre los responsables de la dirección y técnicos adscritos a la Concejalía de Educación en el Área de Educación, Igualdad y Derechos Cívicos.

8. - CRITERIOS OBJETIVOS Y DE PREFERENCIA, DE CARÁCTER ESPECÍFICO, QUE TIENEN QUE REGIR LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

No se concederá la subvención si en el momento de la reunión del jurado calificador no se ha presentado toda la documentación mencionada.

La comisión evaluadora, además de supervisar el cumplimiento de los requisitos ya mencionados en las bases anteriores, tiene que examinar y valorar las solicitudes y los proyectos teniendo en cuenta los siguientes criterios de preferencia:

8. 1. - Modalidades A y B

- p. La adecuación de la actividad a desarrollar a las finalidades establecidas en estas bases.
- q. Que se hayan cumplido formalmente la justificación, la presentación de memorias y otros requerimientos municipales en anteriores convocatorias de subvenciones.
- r. Que en la actividad se haga un uso lingüístico coherente con lo que prevé el Reglamento municipal de normalización lingüística.
- s. Se valorará la calidad y la coherencia interna del proyecto presentado.
- t. Que los plazos de ejecución y realización de la actividad o el proyecto se adecuen a las finalidades y la programación de la Concejalía de Educación.
- u. Las actividades o actuaciones, proyectos, etc. que sean continuidad de otros proyectos financiados por el Ayuntamiento en ejercicios anteriores, si se considera positiva la prolongación.
- v. Las garantías de cumplimiento por parte de la entidad, a partir de su experiencia, estructura, organización, equipo humano y capacidad de gestión y de funcionamiento como entidad.
- w. La financiación a cargo de la entidad.
- x. El número de beneficiarios y su grado de participación.
- y. Las actividades que no llevan a cabo otros servicios, entidades o administraciones.
- z. Las organizadas conjuntamente por el AMPA y el claustro de profesores.
 - aa. A l as que tengan como finalidad la creación de grupos estables más que a las que supongan acciones puntuales.
 - bb. Las actividades abiertas al barrio.
 - cc. En las subvenciones para actividades escolares, se dará prioridad a las integradas en la programación general del curso.
 - dd. Actividades prioritarias:
 - * De educación en valores.
 - * Revista escolar.
 - * Teatro.
 - * Huerto escolar y actividades medioambientales.
 - * Destrezas domésticas (coser, planchar, bricolaje, etc.)

- * Coral.
- * Música (bandas de música, orquestinas, grupos instrumentales estables, etc.)
- * Artes plásticas (dibujo, pintura, escultura)..
- * Nuevas tecnologías (informática, audio, vídeo)
- * Todas las que fomenten especialmente el uso de la lengua catalana entre los alumnos

Actividades no incluidas

- * La subvención de salidas fuera de la isla.
- * Actividades deportivas.
- * Monitores para la realización de actividades dentro del horario escolar, las cuales normalmente tienen que asumir los maestros

8. 2. - Modalidad C

Becas para la asistencia a encuentros, jornadas, congresos, seminarios o encuentros de formación de corta duración, de los profesionales de la educación.

Esta normativa no cubre:

- * Cursos de posgrado.
- * Master.
- * Cursos de reciclaje de larga duración.
- * Cursos de especialización de larga duración.

9. - PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN. CONDICIONES PARA EL PAGO. GARANTIZAS QUE SE EXIGIRÁN A LOS BENEFICIARIOS CUANDO SE PREVEAN ADELANTAMIENTOS SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

El plazo máximo para resolver es de tres meses contados desde el último día hábil para presentar solicitudes. Si transcurre el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

Es de aplicación para el pago, los adelantamientos y las garantías lo que prevén los arts. 19 al 20 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Palma.

10. - POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA.

Si no se subvenciona la totalidad solicitada por la entidad, ésta dispone de 15 días para manifestar la aceptación o la renuncia, o solicitar la reformulación de la solicitud. Esta solicitud tiene que estar motivada, se tiene que formular dentro del mencionado plazo y lo tiene que autorizar expresamente el órgano competente, con el informe previo de la comisión evaluadora.

Si la entidad beneficiaria no manifiesta nada en el plazo establecido se entiende que acepta la cantidad subvencionada, sin reformulación de solicitud.

11. - CRITERIO DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y REGLAS GENERALES PARA DETERMINAR EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

Los criterios establecidos en la base octava tienen la misma puntuación por cada apartado, si bien en caso de igualdad se tiene que tener en cuenta el orden en que están establecidos en la mencionada base.

La comisión establecerá el importe de la subvención, de acuerdo con los límites de consignación presupuestaria existentes y según el volumen de peticiones recibidas, sin que el importe de la subvención supere el 80 por ciento del total de la actividad, en el caso de las modalidades A y B.

En el caso de la modalidad C, sólo se concede una sola beca por curso escolar y por persona, sin que el importe de la subvención supere el 50% del precio de la matrícula y el 50% de los gastos de desplazamientos en el caso de cursos fuera de Mallorca.

12. - OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y EFECTOS DERIVADOS DE SU INCUMPLIMIENTO.

Son totalmente aplicables a los beneficiarios las obligaciones y los efectos previstos en los arts. 19 a 22 de la Ordenanza general municipal reguladora de las subvenciones.

Incluir el logo del Ayuntamiento en los soportes publicitarios adquiridos-encargados y/o en el material didáctico elaborado.

13. - REGLAS GENERALES SOBRE LOS PLAZOS Y LAS PRÓRROGAS ASÍ COMO LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR A LA

ADMINISTRACIÓN CONCESORA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD.

En la solicitud se tiene que indicar la previsión del inicio de la actividad subvencionada y, si es posible, se tienen que fijar los plazos de su ejecución.

Con el acuerdo de concesión de subvención se tiene que designar uno/una técnico/a municipal encargado/a de su seguimiento. Al inicio de la actividad ha de comunicarse a los responsables del seguimiento designados por la Concejalía de Educación la fecha de inicio y los plazos de ejecución.

Se tienen que respetar los plazos de ejecución previstos. Los cambios o las demoras en estos plazos se tienen que comunicar expresamente a/la técnico/a municipal asignado/a para el seguimiento. Si no se comunican o el Ayuntamiento no encuentra adecuados los cambios formulados, pueden suponer un incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios, con las consecuencias establecidas en la base anterior para estos casos.

14. - REGLAS GENERAL SOBRE COMO LA PERSONA BENEFICIARIA TIENE QUE JUSTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PARA LA CUAL SE CONCEDE LA SUBVENCIÓN Y LA APLICACIÓN DEL FONDO PERCIBIDO.

Son de aplicación las reglas generales previstas en los arts. 19 y siguientes de la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones, sobre la justificación del cumplimiento de la finalidad para la cual se concede la subvención y la aplicación de los fondos percibidos.

Junto con la justificación económica se tiene que presentar una memoria explicativa de la actividad subvencionada en que se detallen las características de la actividad, los beneficiarios y otros datos que sean de interés para el objetivo del proyecto o la actividad subvencionada. Esta memoria y la documentación justificativa se tienen que presentar en el plazo de un mes desde la fecha fijada para el fin de la actividad subvencionada. Si en este plazo no se dispone de toda la documentación se tiene que solicitar expresamente una prórroga del mencionado plazo, que puede ser ampliado por otro mes si se considera adecuada y motivada la petición.

15. - MEDIDAS DE GARANTÍA A FAVOR DE LOS INTERESES PÚBLICOS QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS Y POSIBLES SUPUESTOS DE REVISIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

Son de aplicación íntegramente las medidas previstas en los arts. 21, 22 y 23 de la Ordenanza general reguladora de las subvenciones respecto de las medidas de garantía a favor de los intereses públicos que se consideren necesarias y los posibles supuestos de revisión de las subvenciones concedidas. También es de aplicación íntegramente el art. 24 y siguientes sobre el régimen sancionador, en caso de incumplimiento.

16. - COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN CON OTRAS AYUDAS QUE PUEDAN OBTENERSE PARA EL MISMO FIN

Las subvenciones objeto de estas bases son compatibles con otras ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones públicas o entes privados, si el importe total subvencionado por las administraciones públicas no supera el ochenta por ciento del coste de la actividad.

Excepcionalmente, si supera este porcentaje subvencionado se tiene que autorizar expresamente la superación de este porcentaje de financiación pública.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de comunicar a la Concejalía de Educación la obtención de cualquier subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente privado, sean nacionales o internacionales.

17.- NORMATIVA COMPLEMENTARIA

Para todo lo que no prevén estas bases son de aplicación la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones.

18. - ANEXOS 17.- NORMATIVA COMPLEMENTARIA

Instancias e impresos de acuerdo con el modelo de subvención:

F. Instancia para la realización de actividades escolares y extraescolares en los centros educativos de Palma, con el fin de dar apoyo a las iniciativas de

los centros. (A_InsSuportActivCentres)

G. Instancia para la realización de actividades extraescolares en el municipio de Palma, con el fin de dar apoyo a las iniciativas de las Asociaciones de Madres y Padres, de Alumnos y otras entidades de Palma. (B_InsSuportActivAMPAS)

H. Instancia de becas para la asistencia a encuentros de formación de los profesionales de la educación. (C_BequesTrobadFormacio)

I. Anexos a las instancias A - B (D_AnnexesSuportActivitatsA-B)

J. Ficha modelo evaluación actividades escolares y extraescolares. (E_AvaluacioActivitats)

Vº Bº La Concejala de Educación

Mª Isabel González Carrasco

— o —

Num. 19606

SERVEI DE MULTES

Referència: NF 16 (17-09-07)

Atès que no han pogut tenir efecte les notificacions de sancions per infraccions a la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial (R.D.L. 339/1990 de 2 de març) i normativa de desenvolupament, d'acord amb l'article 59.4 i 61 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb el present anunci se comunica a les persones relacionades el seu contingut:(NF 16/ 17-09-07)

NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ SANCIONADORA ALS CONDUCTORS NOTIFICATS A L'ACTE:

El Regidor de Mobilitat i Seguretat Ciutadana ha dictat el decret que transcrit literalment diu: 'Una vegada transcorregut el termini atorgat al conductor denunciado sin haber formulado alegaciones, ni haber pagado el importe de la multa propuesta, se considera cometida la infracción y se impone la multa por la cuantía indicada'.

Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, podeu interposar RECURS DE REPOSICIÓ davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció de la Llei 4/99, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és D'UN MES comptat des de l'endemà de rebre la notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'ha resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'ha de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de l'esmentada Llei 30/1992 i es considerarà desestimat quan no s'ha resolt i notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedida la via contenciosa administrativa.

Us advertesc que s'haurà de pagar l'import de la multa durant els QUINZE DIES HÀBILS següents a la fermesa administrativa de la resolució que es notifica, que tindrà lloc transcorregut el termini d'un mes de què es gaudeix per interposar el recurs de reposició potestatiu. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi satisfet el deute en període voluntari, s'exigirà en via executiva, segons l'article 84 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, i el seu import s'incrementarà amb el recàrrec de constrenyiment corresponent (segons l'article 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària) i, si escau, els corresponents interessos de demora.

Així mateix, us inform que la interposició de qualsevol recurs o acció no suspèn aquesta via executiva. Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre la notificació de la resolució. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

També se'ls comunica que poden consultar-ne els expedients respectius al Servei de Multes.

FORMES DE PAGAMENT:

1.- A la Recaptació Municipal de la plaça de Santa Eulàlia, 8 i a l'oficina de Recaptació de la CAIB del carrer Son Dameto (Edifici de la Policia Local),

en metàl·lic.

2.- Per Gir Postal dirigit a la Recaptació Municipal de la plaça Santa Eulàlia, 8, assenyalant el número de Butlletí i la matrícula.

NOTA: el significat de les abreviatures utilitzades en els diferents apartats de la relació es el següent:

AB (notificat absent)

DE (notificat desconegut)

Palma, 21 de setembre de 2007

EL REGIDOR DE LÀREA DE MOBILITAT I SEGURETAT CIUTADANA

Joaquín Rodríguez Rodríguez

SERVICIO DE MULTAS

Referencia: NF 16 (17-09-07)

Al no haber podido efectuarse la notificación de las sanciones por infracciones a la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de Motor y Seguridad Vial (R.D.L. 339/1990, de 2 de marzo) y normas de aplicación, de acuerdo con los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con el presente anuncio se comunica a las personas en ella relacionadas de su contenido:(NF 16/ 17-09-07)

NOTIFICACION DE RESOLUCION SANCIONADORA A LOS CONDUCTORES NOTIFICADOS EN EL ACTO

El Regidor de Movilidad y Seguridad Ciudadana, en uso de las facultades delegadas por el Decreto de Alcaldía 10.447 de 2 de julio de 2007, ha dictado el decreto que transcrito literalmente dice: 'Una vez transcurrido el plazo otorgado al conductor denunciado sin haber formulado alegaciones, ni haber pagado el importe de la multa propuesta, se considera cometida la infracción y se impone la multa por la cuantía indicada'.

'Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada al mismo por la Ley 4/99, de 13 de Enero, el plazo para interponerlo es DE UN MES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, no pudiendo, en este caso, interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto el de reposición. El recurso de reposición potestativo deberá presentarlo en el Registro General de este Ayuntamiento o en las dependencias a que se refiere el artículo 38.4º, de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, antes citada, y se entenderá desestimado cuando no se haya resuelto y notificado la resolución, en el término de un mes, a contar del día siguiente a su interposición, quedando en este caso expedida a vía contencioso-administrativa.

Se le advierte que tendrá que pagar el importe de la multa durante los QUINCE DÍAS HÀBILES siguientes a la firmeza administrativa de la resolución que se le notifica, que tendrá lugar transcurrido el plazo de un mes de que goza para interponer el recurso de reposición potestativo, una vez transcurrido dicho plazo sin que haya satisfecho la deuda en período voluntario, se exigirá en vía ejecutiva según art. 84 de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, incrementada con el recargo de apremio previsto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria (nº 58/2003 de 17 de diciembre, B.O.E. 302 de 18-12-03) y en su caso, los correspondientes intereses de demora. Asimismo, se le informa que la interposición de cualquier recurso no suspenderá dicha vía ejecutiva.

De no utilizar el recurso potestativo de reposición, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en el artículo anteriormente citado, y a los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación. Ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime pertinente.

Se le comunica también que los expedientes respectivos, están a su disposición en el Servicio de Multas

FORMAS DE PAGO:

1.- En la Recaudación Municipal de la plaza Santa Eulalia, 8 y en la oficina de Recaudación de la CAIB de la calle Son Dameto (Edificio de la Policia Local), 3, en metálico.

2.- Por Giro Postal dirigido a la Recaudación Municipal de la plaza Santa Eulalia, 8, indicando el número de boletín y la matrícula

Nota: El significado de las abreviaturas utilizadas en los diferentes apar-