



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

## LLIBRE D'INFORMACIÓ ANNEXOS PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA CURS 2019-20

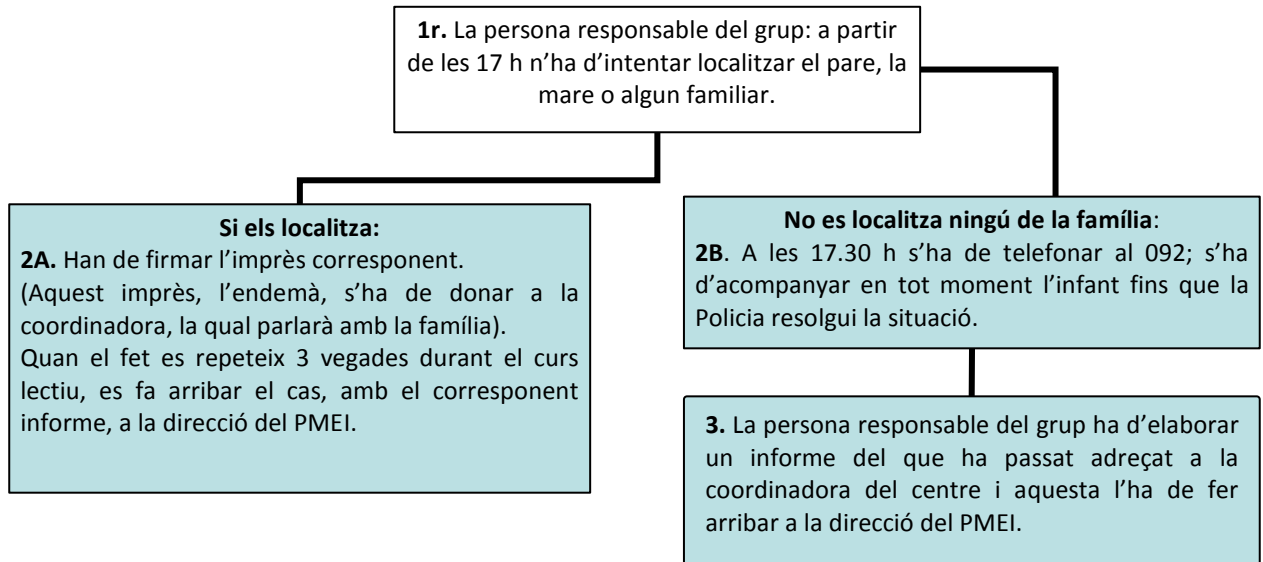
*El present document recull el darrer Bloc del Llibre d'Informació del PMEI i conté els Annexos, amb ampliació d'informació necessària i documents per signar. El primer i segon Bloc els podeu trobar amb pdf a la mateixa pàgina web i tenen per objectiu, exposar les característiques i el funcionament de les escoles infantils del PMEI, especialment el procés de sol·licitud de plaça (detallat al BLOC II).*

### ÍNDEX

#### ANNEXOS

Annex 1	Protocol d'actuació en el cas extraordinari en què la família vagi a cercar l'infant més tard de les 17 h
Annex 2	Orientacions i criteris d'exclusió temporal del centre educatiu
Annex 3	Documentació per a lliurar a l'efecte de l'acreditació del barem de puntuació
Annex 4	Criteris per a adjudicar places vacants
Annex 5	Imprès per a lliurar signat en el moment de la matriculació
Annex 6	Autoritzacions per a lliurar signades al centre
	6.1. Descàrrecs de responsabilitat
	6.2. Persones autoritzades per a la recollida de l'infant
	6.3. Autorització per a la sortida del centre
	6.4. Autorització de l'ús d'imatges de l'infant
	6.5. Autorització per a l'administració d'antitèrmics

La recollida s'ha de fer abans de les 17 hores (\*). En cas que la família vagi a cercar a l'infant més tard de les 17 h, l'escola aplicarà el següent protocol:



(\*). El protocol d'actuació per a de l'El Verge de la Salut és el mateix que a les escoles del PMEI amb la diferència que l' hora màxima de sortida és a les 16.30 h.

## Annex 2. Orientacions i criteris d'exclusió temporal del centre educatiu (extret de les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2018-19)

---

Les escoles infantils públiques de primer cicle són espais on els infants conviuen moltes d'hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per al manteniment de la salut dels infants i del professorat; a més, s'hi han de promocionar conductes i hàbits de vida saludables.

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.

El centre ha d'orientar les famílies per tal que aquestes prenguin mesures d'organització familiar en el cas que els seus infants no puguin assistir a l'escola. La majoria dels infants no necessiten ser exclosos del centre escolar en cas de presentar malalties lleus no infeccioses.

Es recomana solament, com a norma general, l'exclusió dels infants i els adults malalts del centre educatiu si aquesta pot reduir la probabilitat de contagi o si la malaltia els impedeix participar en les activitats escolars. Sempre, la millor mesura per a evitar el contagi són les pràctiques de normes bàsiques d'higiene.

### **Criteris d'exclusió temporal de l'escola per motius de salut**

Amb caràcter general, convé que els infants deixin d'assistir a l'escola o que siguin recollits pels seus familiars o tutors quan presentin alguns d'aquests símptomes (procurant no alarmar):

- Febre (temperatura axil·lar  $\geq 38^{\circ}\text{C}$ )
- Dificultats respiratòries
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Vòmits intensos o que no responen al tractament.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (excepte si el pediatre determina que la malaltia no és infecciosa) i/o que no permetin una ingesta adequada.
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el pediatre o la pediatra determini si la causa és o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (pus o exsudat seropurulent a l'ull acompanyat d'ull vermell o envermelliment de les parpelles o de la pell envoltant) fins a la curació.

**En cas de dubte, el millor és consultar-ho al pediatre o la pediatra dels infants.**

### Annex 3. Documentació que s'ha de lliurar a l'efecte de l'acreditació del barem de puntuació

---

- a. Els casos d'adopció, preadopció o acolliment s'han d'acreditar mitjançant la presentació de la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no existeix, del certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social i Joventut del Consell Insular de Menorca, el Consell Insular d'Eivissa o el Consell Insular de Formentera).
- b. La condició de família reconstituïda s'acredita mitjançant la documentació següent:
- Certificat d'inscripció del matrimoni al Registre Civil o certificat d'inscripció al Registre de Parelles Estables.
  - Sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat.
  - Document que justifiqui la tutela legal, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.
- c. Per a acreditar el domicili:
- Certificat d'empadronament de l'alumne o alumna expedit per l'Ajuntament, amb indicació de les darreres variacions padronals, o autorització per a fer la consulta a favor del PMEI.
  - Certificat d'empadronament de pares, tutors legals o acollidors expedit per l'Ajuntament, amb indicació de les darreres variacions padronals o autorització per a fer la consulta a favor del PMEI.
- d. Per a acreditar el lloc de feina:
- Certificat d'empresa, amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina, i un informe de vida laboral o l'equivalent d'una altra mutualitat.
  - Els treballadors autònoms que facin feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o l'equivalent d'una altra mutualitat, un certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques.
  - En el cas de contractes amb modalitat fixa discontinua, es podrà tenir en compte l'antiguitat del primer contracte amb la mateixa modalitat i de la mateixa empresa, sempre que no hi hagi interrupcions.
- e. Per a acreditar la renda per càpita de la unitat familiar:
- Per a l'obtenció de punts amb el criteri de la renda per càpita de la unitat familiar, el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal 2017 o autorització per a fer la consulta a favor del PMEI.
  - Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a l'efecte de valorar la renda, que la guarda i custòdia de l'alumne o alumna no és compartida, han d'aportar un document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).
  - En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. En el supòsit que la custòdia sigui compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors. A l'efecte de valorar la renda, es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal 2017.
- f. Per a acreditar la situació de família nombrosa:
- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
  - Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el llibre de família en el qual consti un únic progenitor, o sentència judicial per la qual un dels progenitors ha perdut la pàtria potestat. En aquest cas, s'ha d'atorgar la puntuació per família nombrosa general (1 punt). En cap cas es pot acumular la puntuació per família nombrosa general i la de família monoparental.
- g. Per a acreditar una discapacitat:
- Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
  - Una resolució o certificat expedit per l'Institut de la Gent Gran i Serveis Socials (IMSERSO) o òrgan competent de la comunitat autònoma competent.
  - Una resolució de l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
  - Una resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- h. Per a acreditar una malaltia crònica:
- Les malalties cròniques s'han d'acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial en el qual han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat. Perquè sigui vàlid s'ha de poder llegir i ha de ser comprensible.
  - A l'efecte d'aconseguir la puntuació per aquest criteri, s'ha d'al·legar una de les malalties cròniques que figuren a l'annex 2 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat de 3 de maig de 2012 (BOIB núm. 64):
    - Errors congènits del metabolisme fenilcetonúria
    - Artritis reumàtica juvenil
    - Digestives:
      - malaltia celíaca
      - malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...)
    - Respiratòries: fibrosi quística
    - Cardiovasculars: cardiopaties congènites
    - Oncològiques
    - Nefrològiques:

- insuficiència renal crònica
- trasplantat renal
- Endocrines:
  - hipotiroïdisme congènit
  - hiperplàsia adrenogenital congènita
  - diabetis mellitus
- Neurològiques: epilèpsia
- Hemofília

i. Per a acreditar la circumstància derivada d'actes de violència de gènere s'ha de presentar el nou certificat d'empadronament de l'alumne, a més d'alguns dels documents següents, que es preveuen a la Llei 11/2016:

- Una ordre de protecció en vigor a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere.
- Una resolució judicial en vigor per la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un dels informes següents, els quals han d'expressar l'existència d'indicis que la persona és víctima de violència de gènere –informe de l'administració competent en matèria de serveis socials, de la casa d'acolliment o un informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.

j. Quan qualsevol dels dos progenitors o tutors hagi estat objecte d'un trasllat de lloc de feina degut a mobilitat forçosa s'ha d'acreditar mitjançant algun dels documents següents:

- Certificat emès per l'empresa en el qual s'expressi literalment el motiu del canvi de lloc de feina i la seva obligatorietat.
- Carta emesa per l'empresa per la qual es notifica al treballador o la treballadora el trasllat forçós.
- Informe mèdic en el qual consti el tractament, i un informe de l'entitat sanitària que indiqui que aquest implica un canvi de domicili, així com documentació que acrediti el nou domicili.

k. Per a acreditar els criteris de centre:

- La circumstància o les circumstàncies rellevants valorades justificadament per part de l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que han de fer públics els centres abans del procés d'admissió, s'han d'acreditar mitjançant el reconeixement exprés per part de la direcció del centre.
- El criteri de fill o filla de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant un document oficial en el qual consti que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o amb el llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil) en el qual ha de figurar un sol progenitor.

La data d'emissió de tota la documentació que es presenti a l'efecte d'aplicar-hi el barem ha de ser anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

A l'hora d'aplicar el barem, si no es compleix o no s'acredita documentalment alguna de les dades sol·licitades, es computarà amb 0 punts l'apartat corresponent.

**A. Places vacants:**

Del total de places ofertes:

- un 30% es destina a quotes reduïdes (QR). Vegeu l'apartat *Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda* dins el punt BII.B1.
- a cada aula es reserva una plaça per a infants amb necessitats educatives especials. En aquest cas s'ha de fer la sol·licitud de plaça contactant prèviament amb la direcció pedagògica del PMEI. Es recorda que *per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials s'ha de presentar la sol·licitud de plaça segellada per l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació)*.

**Aula de 0 a 1 any:** d'un curs per a l'altre tots els infants promocionen, per la qual cosa s'ofereixen totes les places.

Ràtio: 7 places

- 1 plaça reservada per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 2 places reservades per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

**Termini per a cobrir les places** que es produeixin durant el curs: fins a final de maig.

**Aula d'1 a 2 anys:** En aquestes aules, hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a l'aula de 0 a 1 any. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio: 12 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 4 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

**Termini per a cobrir les places** que es produeixin durant el curs: fins a final de maig.

**Aula de 2-3 anys:** En aquestes aules hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a les aules d'1 a 2 anys. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio: 18 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 5 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

**Termini per a cobrir les places** que es produeixin durant el curs: fins a l'inici del termini de sol·licitud de plaça per al següent curs.

**B. Adjudicació de places (ordinàries/quota reduïda/inclusió) DURANT el termini de sol·licitud de plaça que s'acordi per a cada curs:**

A partir de la promoció dels infants, es coneixeran les places buides que queden a cada aula.

**Primer.** Per a cobrir aquestes places, se seguirà el següent protocol:

1r. D'acord amb el Conveni col·lectiu del personal del PMEI, optarà a la plaça aquella sol·licitud de fill o filla del personal d'aquest Patronat.

2n. Optarà a la plaça aquella sol·licitud que sigui un trasllat. Es considera trasllat el canvi de matrícula d'un infant des d'una escola de titularitat del PMEI a una altra de la mateixa titularitat.

Dels trasllats, perquè es facin efectius, n'han d'haver informat per escrit favorablement des de l'oficina del PMEI.

**Segon.** Un cop s'hagin adjudicat les places dels fills i les filles del personal del PMEI i els trasllats, s'informarà per escrit les directores de les places vacants a cada escola.

Les places vacants s'aniran cobrint d'aquesta manera, sempre considerant només les escoles que la família ha indicat a l'imprès.

**Tercer.** Si s'obté plaça en alguna de les escoles sol·licitades, ja no apareixerà a la llista d'espera de les altres, excepte si es dona el punt 5 dels casos excepcionals.

**Places d'inclusió (NEE):**

L'adjudicació d'aquestes places és per a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i que hagi sol·licitat aquella escola dins el termini preestablert.

Si a partir de dia 30 setembre de 2019 queden algunes d'aquestes places sense ocupar es cobriran de la següent manera:

1r. Amb sol·licituds d'infants (NEE), de la llista d'espera dins termini.

2n. Amb sol·licituds de quota reduïda o ordinària, de la llista d'espera dins termini. En aquest cas, si durant el curs la sol·licitud és baixa, la plaça es cobrirà tornant a seguir el mateix procés de places d'inclusió seguint els següents criteris:

1r. Amb sol·licituds d'infants (NEE), de la llista d'espera fora de termini.

2n. Amb sol·licituds de quota reduïda o ordinària, de la llista d'espera dins termini.

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per optar a una possible plaça. Les sol·licituds així presentades es consideren **fora de termini** (exceptuant el Punt 3. b. dels casos excepcionals) i es situaran per ordre de puntuació darrera de les sol·licituds que hi haurà en la corresponent llista d'espera de les que han presentat dintre del termini.

**Places de quota reduïda (QR):**

Es cobriran amb la sol·licitud de quota reduïda que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola. Si no hi ha cap sol·licitud de QR la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària.

En el cas que durant el curs es produeixi una baixa a una aula en què en el seu moment alguna plaça de QR es va cobrir amb una sol·licitud de via ordinària perquè no hi havia sol·licituds de QR, aquesta plaça es cobrirà, d'acord els següents criteris:

- 1r. Amb sol·licituds de QR de la llista d'espera dins termini.
- 2n. Amb sol·licituds de QR de la llista d'espera fora de termini.
- 3r. Amb sol·licituds de quota ordinària de la llista d'espera dins termini.

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per a optar a una plaça. Les sol·licituds així presentades es consideren **fora de termini** (exceptuant el punt 3.b dels casos excepcionals) i se situaran per ordre de puntuació darrere de les sol·licituds que hi haurà a la corresponent llista d'espera de les que s'han presentat dins termini.

**Places de quotes ordinàries:** es cobrirà amb la sol·licitud que dins termini hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola.

Si s'obté plaça en alguna de les escoles sol·licitades ja no apareixerà a la llista d'espera de les altres, excepte si es dona el punt 3.B dels casos excepcionals.

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per a optar a una possible plaça. Les sol·licituds així presentades es consideren **fora de termini** (exceptuant el punt 3.b dels casos excepcionals) i se situaran per ordre de puntuació darrere de les sol·licituds de la corresponent llista d'espera de les que s'han presentat dins termini.

**Pèrdua de plaça:** En el cas que hi hagi sol·licituds que obtinguin plaça i no facin efectiva la matrícula en el termini indicat, la plaça s'oferirà a la primera sol·licitud de les llistes d'espera que correspongui en funció de la característica de la plaça.

**Casos excepcionals:**

1. Empat de puntuació per a una plaça: s'aplicaran els criteris que s'estableixin a l'ordre que la Conselleria d'Educació i Universitat publiqui anualment.
2. Augment de ràtio: en el cas que hi hagi només una plaça vacant i l'adjudicació pertoqui a un infant bessó, l'altre obtindrà plaça augmentant la ràtio d'aquella aula. Si durant el curs es produeix una baixa en aquella aula, aquesta no es cobrirà, per a poder-ne mantenir la ràtio habitual.
3. Germans/nes:
  - 3.a. Tots els germans i les germanes que apareguin a les llistes provisionals amb places a diferents escoles s'unificaran a la mateixa escola, si:
    - 1r. S'han ofert places en el grup d'edat que els pertoca.
    - 2n. Els correspon per major puntuació.
  - 3.b. Si hi ha germans o germanes, un dels quals ha obtingut plaça a una escola i l'altre hi està en llista d'espera: no s'eliminarà de la llista d'espera on el germà o germana ocupa plaça, en el cas que aquest segon o segona, durant el curs, hagi renunciat a una plaça oferta a una escola diferent a la del seu germà o germana.

.....pare/mare/tutor/ra .....  
(nom i llinatges)

**MANIFEST:**

Que he llegit la informació relativa a les escoles d'infants del PMEI i a la col·laboració existent entre el PMEI i l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació.

Mitjançant la present signatura manifest estar-ne assabentat/ada del contingut i accept les normes que s'hi recullen.

Palma,..... d..... de 2019

Firmat:



ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL \_\_\_\_\_ CURS 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

**6.1. DESCÀRRECS DE RESPONSABILITAT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)**

Davant la directora de l'escola d'infants d \_\_\_\_\_, comparesc, (nom i llinatges) \_\_\_\_\_, amb NIE (o DNI) núm. \_\_\_\_\_, i manifest que detinc la guàrdia i la custòdia de l'infant \_\_\_\_\_; manifest, per altra banda que, quan no vagi a recollir l'esmentat infant a l'escola municipal d \_\_\_\_\_, autoritz que sigui entregat al familiar menor \_\_\_\_\_ amb NIE (o DNI), i assumec, per tant, \_\_\_\_\_ les responsabilitats derivades d'aquest fet.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

Davant meu,

Firma de:  
Directora de l'EI

Mare o pare de l'infant

NOTA: Per acord del Consell Rector del PMEI de data 24 de juny de 2008, i aplicant l'informe de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor, **es recorda que l'edat mínima per a poder fer un descàrrec de responsabilitat són els 16 anys.**

**6.2. PERSONES AUTORITZADES PER A LA RECOLLIDA DE L'INFANT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)**

(nom i llinatges) \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a pare/mare/tutor/ra legal d \_\_\_\_\_, autoritz que el recullin les següents persones:

PERSONA AUTORITZADA	NIF

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

Signat

**6.3. AUTORITZACIÓ PER A LA SORTIDA DEL CENTRE ESCOLAR**

Autoritz que el meu fill o filla, \_\_\_\_\_, surti del centre en companyia de l'educadora o d'algú responsable dels infants, tant per motius pedagògics com d'urgència.

Nom de la mare/del pare: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_  
Signat: \_\_\_\_\_

Nom de la mare/del pare: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_  
Signat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

#### 6.4. AUTORITZACIÓ DE L'ÚS D'IMATGES DE L'INFANT

(nom i llinatges) \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a pare/mare/tutor/ra legal d \_\_\_\_\_, autoritz el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) a fer ús del material fotogràfic i audiovisual que es generi a partir de les propostes i les activitats que es realitzin a les escoles infantils.

Les imatges podran ser utilitzades per a l'ús intern en memòries i projectes del PMEI.

El PMEI es compromet que la utilització d'aquestes imatges en cap cas suposi un dany a l'honra i la intimitat del menor ni sigui contrària als interessos dels menors, respectant la normativa de protecció de dades, imatge i protecció jurídica d'aquests.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

Signat

*De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals aportades a través d'aquesta autorització. Aquestes dades seran incorporades al fitxer de dades, titularitat del PMEI, inscrit al Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les seves dades seran utilitzades per a donar validesa a la present autorització. En podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició establerts en aquesta Llei i mitjançant la següent adreça electrònica: [escolesinfants@pmei.palma.es](mailto:escolesinfants@pmei.palma.es), o per carta certificada especificant el seu nom, els cognoms i el DNI, a la següent adreça: plaça Nova de la Ferreria, 2, baixos, Palma 07002.*

#### 6.5. AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ D'ANTITÈRMICS

(nom i llinatges) \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a pare/mare/tutor/ra legal d \_\_\_\_\_, autoritz que, en cas que el meu fill o filla tingui febre (temperatura axil·lar  $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ) i no se'm pugui localitzar, el personal docent de l'escola li doni:

- APIRETAL
- DALSY

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

Signat